



Prot. n. 4131 /02.02

Oristano, 31.09.2019

Circ. n. 2

AI DOCENTI
SEDI

AL PERSONALE ATA

e p. c. AL DSGA
SEDE

Oggetto: ADEMPIMENTI PERIODO 02 – 12 SETTEMBRE 2019

LUNEDI' 2 SETTEMBRE

Dalle ore 8.00 - Presa di servizio: da effettuare a cura dei docenti che prendono servizio per la prima volta nell'Istituto e da tutti i docenti che prestano servizio in più sedi o che hanno avuto la cattedra modificata.

ORE 8,30. – 10.30 COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

1. Approvazione Piano Annuale delle attività collegiali
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. Calendario attività periodo 2-12 settembre 2019
4. Nomina dei collaboratori del DS
5. Nomina referente/i GLH e Inclusione
6. Nomina referente orario sett. delle lezioni
7. Accoglienza alunni il primo giorno di scuola: tempi e modalità
8. Varie ed eventuali

MARTEDI' 3 SETTEMBRE ORE 8.30 – 11,30

DOCENTI SCUOLA INFANZIA: CONSIGLI DI INTERSEZIONE

1. Proposta formazione delle sezioni alunni in ingresso (docenti interessati)
2. Proposta formazione classi 1^ scuola primaria (docenti sez. alunni in uscita a. s. 2018-19)
3. Proposta di organizzazione (programmazione per sezioni parallele, progettazione attività comuni, orario attività didattiche, proposta coordinatore, accoglienza alunni anticipatari, accoglienza alunni il primo giorno di scuola, turni mensa, uso spazi comuni, modalità di supporto dei collaboratori scolastici, orari ingresso e uscita degli alunni)
4. Nomina coordinatori intersezione
5. Progettazione didattica "Cittadinanza e Costituzione"

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: CONSIGLI DI INTERCLASSE

1. Proposta formazione delle classi 1^ scuola sec. di 1^ grado (docenti classi 5^)
2. Programmazione e verifica bimestrale per classi parallele: modalità e tempi
3. Progettazione attività comuni/progetti di interesse generale
6. Progettazione didattica "Cittadinanza e Costituzione"
4. Modalità di realizzazione attività di recupero/potenziamento delle competenze - classi aperte, gruppi di livello, diversificazione distribuzione oraria)

5. Orario att. didattiche, turni mensa, uso spazi comuni, modalità di supporto dei collaboratori scolastici, modalità di ingresso-uscita degli alunni,
6. Nomina coordinatori di interclasse e referente registro elettronico di classe
7. Accoglienza alunni 1° giorno di scuola
8. Elaborazione orario settimanale delle lezioni
9. Proposta coordinatori di classe
10. Proposta utilizzo organico potenziato
11. Utilizzo registro elettronico

SECONDARIA DI 1^ GRADO: CONSIGLI DI CLASSE

1. Programmazione e verifica bimestrale per classi parallele: modalità e tempi
2. Modalità di realizzazione attività di recupero/potenziamento delle competenze (classi aperte, gruppi di livello, diversificazione distribuzione oraria)
3. Proposta sdoppiamento classe 3^ E
4. Giornate/orari dei rientri pomeridiani, docenti del turno pomeridiano (corsi A e B)
5. Progettazione didattica "Cittadinanza e Costituzione"
6. Utilizzo degli spazi comuni (aula linguistica, aula di scienze, palestra), modalità di ingresso/uscita degli alunni, modalità di supporto dei collaboratori scolastici
7. Accoglienza alunni 1^ giorno di scuola
8. Proposta coordinatori di classe
9. Proposta utilizzo organico potenziato
10. Utilizzo registro elettronico

I gruppi saranno coordinati dai Collaboratori del Dirigente o dai docenti incaricati che avranno cura di elaborare il verbale della seduta e verificare la presenza dei docenti (foglio firme).

MERCOLEDI' 4 SETTEMBRE

ORE 8,30 – 10,30 PERSONALE DOCENTE E ATA :

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D. L. VO N°81/2008

ORE 10,30 – 13,00 ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO: GRUPPI DI LAVORO UNITARI PER ORDINE DI SCUOLA

1. Riflessione esiti autoanalisi d'Istituto a. s. 2018 -19
2. Analisi dati INVALSI 2017-18
3. Individuazione dei punti soggetti di azione migliorativa riguardo gli aspetti organizzativi e didattici/educativi.

I gruppi saranno coordinati dai Collaboratori del Dirigente o dai docenti incaricati che avranno cura di elaborare il verbale della seduta e verificare la presenza dei docenti (foglio firme).

GIOVEDI' 5 SETTEMBRE ORE 8.30 – 11,30

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - INTERCLASSE – CLASSE:

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di 1^ grado

1. Revisione/integrazione del PTOF della parte relativa all'ordine di scuola
2. Revisione/approvazione documenti di valutazione e certificazione delle competenze (per ordine di scuola)

I gruppi saranno coordinati dai Collaboratori del Dirigente o dai docenti incaricati che avranno cura di elaborare il verbale della seduta e verificare la presenza dei docenti (foglio firme).

VENERDI' 6 SETTEMBRE ORE 8,30-11,30

COLLEGIO DEI DOCENTI :

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Funzioni strumentali al PTOF: individuazione delle aree e dei criteri di attribuzione della funzione ai candidati. Termine per la presentazione delle domande. Nomina della commissione per il vaglio delle candidature. Criteri di attribuzione.
3. Nomina coordinatori di classe-interclasse-intersezione
4. Referenti registro elettronico scuola primaria
5. Nomina referenti vari settori
6. Utilizzo registro elettronico
7. Rinnovo/constituzione Centro Sportivo Scolastico
8. Attività alternative all'insegnamento della R. C.
9. Progetto ERASMUS di formazione linguistica dei docenti
10. Nomina docenti GLH/GLI d'Istituto
11. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri
12. Modalità di valutazione periodica degli alunni
13. Modalità di accoglienza degli alunni il primo giorno di scuola
14. Varie ed eventuali

LUNEDI' 9 SETTEMBRE ORE 8.30 – 11,30

CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE – INTERSEZIONE:

1. Elaborazione di prove verifica iniziale per classi parallele: contenuti, tempi di somministrazione
2. Definizione e organizzazione delle attività didattiche (progetti curricolari ed extracurricolari, in flessibilità, visite guidate, uscite finalizzate nel territorio)
3. Proposta attività in continuità col successivo ordine di scuola
4. Progettazione attività PNSD

I gruppi saranno coordinati dai Collaboratori del Dirigente o dai docenti incaricati che avranno cura di elaborare il verbale della seduta e verificare la presenza dei docenti (foglio firme)

INCONTRO GRUPPO GLH – GLI

ORE 8,30 – 9,30 INCONTRO UNITARIO DOCENTI DI SOSTEGNO

1. Definizione modalità generali di funzionamento del GLH/GLI
2. Proposta attività dei referenti per i BES e l'inclusione
3. Approvazione di un protocollo per i docenti di sostegno
4. Criteri per l'elaborazione del PEI
5. Criteri per l'elaborazione del PDP

ORE 9,30-11,30: INCONTRO DOCENTI DI SOSTEGNO PER ORDINE DI SCUOLA

1. Esame delle diagnosi funzionali
2. Proposta di assegnazione delle ore agli alunni
3. Esame certificazioni DSA

N. B. I lavori saranno coordinati dai docenti referenti per i BES

Il foglio delle firme di presenza sarà consegnato in Segreteria al termine della giornata a cura del referente. Il verbale sarà consegnato il giorno seguente.

MARTEDI' 10 SETTEMBRE ORE 8.30 – 11,30

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

1. Revisione curricoli disciplinari per classi parallele (competenze in uscita)
2. Revisione dei criteri di valutazione delle conoscenze/abilità/competenze e del comportamento (gruppo misto dei 3 ordini di scuola)
3. Criteri di verifica bimestrale delle conoscenze/abilità/competenze (tempi e modalità)

I gruppi saranno coordinati dai Collaboratori del Dirigente o dai docenti incaricati che avranno cura di elaborare il verbale della seduta e verificare la presenza dei docenti (foglio firme

GIOVEDI' 12 SETTEMBRE

COLLEGIO DEI DOCENTI ore 8,30 – 11,00

1. Approvazione modifiche adeguamento al PTOF (ratifica dei lavori svolti nei giorni precedenti)
2. Approvazione documenti di valutazione, indicatori per l'elaborazione dei giudizi quadrimestrali.
3. Designazione funzioni strumentali
4. Assegnazione docenti alle classi
5. Varie ed eventuali

LOCALI DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITA' PREVISTE:

SCUOLA DELL'INFANZIA	ANDRONE E AULE 1^ PIANO SCALA A DX
SCUOLA PRIMARIA	ANDRONE E AULE 1^ PIANO A SX
SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GR.	AULE AL PIANO TERRA

Eventuali modifiche al calendario, l'integrazione o modifica dei punti agli o.d.g. delle riunioni saranno comunicati tempestivamente.

La presente circolare vale anche come convocazione a tutte le attività previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Loi

*Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d. L.vo n° 39/93*